

УТВЕРЖДЕНО
Центральной предметно-методической
комиссией по экологии
Всероссийской олимпиады школьников
23 ноября 2013 г., протокол № 2

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников для организаторов и
членов жюри по экологии
в 2013/2014 учебном году

1. Общие положения

1.1. Региональный этап Олимпиады проводится согласно установленным Министерством образования и науки Российской Федерации срокам. **Теоретический тур должен пройти по всем регионам 5 февраля. Проектный тур – защита экологических проектов (после предварительной экспертизы и оценки рукописей проектов) может проводиться 6 и/или 7 февраля в зависимости от возможности региона. Если участников регионального этапа мало и есть необходимость провести олимпиаду в один день, то в этом случае в первой половине дня 5 февраля проводится теоретический тур, а во второй – проектный. Публикация заданий возможна по окончании срока проведения регионального этапа, но не ранее 8 февраля.**

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными целями и задачами регионального этапа ВсОШ по экологии являются: выявление талантливых обучающихся в области экологии, прошедших школьный и муниципальные этапы олимпиады и формирование из них команды для участия в заключительном этапе олимпиады; а также: популяризация экологических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, а также развитие экологической культуры юных граждан, становление экологического мировоззрения школьников; создание условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к будущей экологоориентированной профессиональной деятельности; поддержка экологического образования в регионах России.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), методическая комиссия и жюри регионального этапа Олимпиады.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- организует предусмотренные в регионального этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения регионального этапа;
- организует проведение отборочного заочного тура экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями (доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому конкурсанты пересылают рукописи экологических проектов, а также передает присланные рукописи для оценивания жюри);
- организует «горячую линию» Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета («горячую линию» Олимпиады можно сделать по электронной почте);

- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы (на 25 чел.), оборудованное удобной мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером, ксероксом), канцелярскими принадлежностями (цветные маркеры, бумага писчая белая формата А4 – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;
- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- устанавливает сроки приема рукописей экологических проектов в зависимости от установленных сроков проведения регионального этапа (например, с 20 декабря до 25 января), при необходимости, этот срок может быть продлен;
- принимает решение относительно соответствия требованиям рукописей экологических проектов конкурсантов;

***По результатам заочного тура Жюри имеет право
(решение принимает Жюри) отклонить проекты:***

- ***тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике;***
- ***не отвечающие требованиям к оформлению рукописи экологического проекта;***
- ***имеющие явные признаки плагиата.***
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания туров (конкурсов) в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, судейство во время внеконкурсных мероприятий;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения регионального этапа Олимпиады и **предоставляет** его председателю Центральной предметно-методической комиссии по электронной почте (ecoolymp@mail.ru) **в обязательном порядке** в произвольной форме. **Отчёт должен быть представлен до 28 февраля 2014 г.**

4. Порядок регистрации участников регионального этапа

4.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- заявка от муниципалитета на участие в региональном этапе Олимпиады;
- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

4.5. По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, представленными в электронном банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трёх возрастных параллелях – 9-е, 10-е и 11-е классы.

Время начала теоретического тура - 5 февраля 2014 г. в 10.00 по местному времени. Проектный тур может быть проведён 5 февраля во второй половине дня, если число участников небольшое или 6 и/или 7 февраля (по усмотрению регионального Оргкомитета), если в один день провести оба очных тура не представляется возможным.

Региональный этап Всероссийской олимпиады проводится в три тура:

- 1) заочный отборочный конкурс рукописей экологических проектов;
- 2) теоретический тур;
- 3) проектный тур (защита экологических проектов).

Наличие экологического проекта является обязательным условием участия конкурсанта в Олимпиаде. Проект должен соответствовать критериям, представленным в методических рекомендациях, разработанных Центральной предметной комиссией для проведения регионального этапа Олимпиады.

В соответствии с настоящими правилами, победители и призеры муниципального этапа, делегированные на участие в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов для их предварительной экспертизы и оценки.

На выполнение заданий теоретического тура отводится 4 астрономических часа. На представление проекта во втором туре олимпиады каждому конкурсанту отводится до 10 минут. **Рукописи экологических проектов жюри оценивает заблаговременно, а на защите экологических проектов оцениваются только выступления конкурсантов.**

После окончания олимпиадных соревнований (проведения проектного тура) Оргкомитетом совместно с Жюри определяется время и место проведения: 1) разбора (обсуждения) содержания и решения олимпиадных заданий; 2) публикации результатов участников и 3) апелляции.

5.1.1. Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку синего, фиолетового или черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, компьютеры, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри и Оргкомитета по процедуре и условиям заданий;
- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;

5.1.2. Правила проведения проектного тура:

В установленные Оргкомитетом сроки конкурсанты должны переслать рукописи свои экологических проектов для их предварительной экспертизы, оценки и распределения по секциям.

В случае несоответствия рукописи заявленным требованиям, работа конкурсанта может быть отклонена. Об этом конкурсанта должен оповестить Оргкомитет. Оргкомитет оповещает лично через своего представителя или по электронной почте.

Защита проектов тур проводится по предметным секциям в аудиториях, способных вместить не менее 25–30 человек. В работе каждой предметной секции должно участвовать не менее трёх членов жюри. Все секции начинают свою работу в одно время. Накануне соревнований проектного тура участников информируют о том, на заседании какой секции будут заслушаны их сообщения. Списки с распределёнными по предметным секциям темами проектов размещают на информационном стенде или на сайте олимпиады. Заслушивание сообщений на заседаниях предметных секций проходит в указанном в списках порядке (рекомендуется алфавитный порядок).

Перед началом работы предметных секций до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы секции. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке. Они должны кратко, в течение 7 мин. представить жюри основное содержание проекта, а затем ответить на вопросы Жюри (3 мин.).

Через четыре астрономических часа после начала заседания объявляется перерыв на обед продолжительностью не более одного часа, после чего, при необходимости, заседание может быть продолжено.

5.2. Техническое обеспечение Олимпиады.

Для проведения теоретического и проектного туров Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трёх, по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одного класса. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены.

Для тиражирования заданий регионального этапа необходимо на каждого участника:

- на задания для 9 класса – 12 листов формата А4;

- на задания для 10 класса – 13 листов формата А4;

- на задания для 11 класса – 14 листов формата А4;

Для изготовления бланков ответов рекомендуется подготовить не менее 6 листов формата А4 на каждого участника олимпиады.

Для проведения проектного тура все аудитории, где будут работать секции необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами для проведения презентаций участников, а также школьными досками или стендами на которые могут быть смонтированы привезенные с собой материалы участников. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.

Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета.

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

6.4. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

6.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

6.6. Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий для того или иного класса и выставляет оценку по определённой балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.

6.7. Оценка проектного тура складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта). Оценивание одной рукописи проекта проводится, как минимум, двумя, а выступление участника – тремя членами Жюри.

6.8. Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

7. Процедура разбора заданий

После проведения соревнований с конкурсантами и руководителями команд производится разбор и обсуждение олимпиадных заданий. Оргкомитетом олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри, и методической комиссии и участники Олимпиады.

7.1. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения

заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

7.4. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.6. Работы участников, как правило, хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри.

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач туров (конкурсов). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах (конкурсах).

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.